

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>ANGIELSKI JĘZYK SPECJALISTYCZNY</b>					Kod modułu:	
	Nazwa przedmiotu: <b>ANGIELSKI JĘZYK BIZNESU</b>					Kod przedmiotu:	
	Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT PEDAGOGICZNO-JĘZYKOWY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>FILOLOGIA</b>						
	Forma studiów: STUDIA STACJONARNE			Profil kształcenia: OGÓLNOAKADEMICKI		Specjalność: FILOLOGIA GERMAŃSKA – JĘZYKI OBCE W BIZNESIE	
	Rok / semestr: <b>3/5</b>			Status przedmiotu / modułu: <b>OBOWIĄZKOWY</b>		Język przedmiotu / modułu: <b>ANGIELSKI</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć		<b>30</b>				

Koordynator przedmiotu / modułu	<b>mgr Małgorzata Matuszewska</b>
Prowadzący zajęcia	mgr Małgorzata Matuszewska mgr Ewa Matuszewska
Cel przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z językiem charakterystycznym dla kontaktów profesjonalnych. Zajęcia poświęcone będą rozbudowywaniu słownictwa biznesowego oraz struktur gramatycznych potrzebnych w kontaktach z obcojęzycznymi współpracownikami i kierownictwem, a także omówieniu zasad związanych z kulturą kontaktów zawodowych.
Wymagania wstępne	Wymagania wstępne odpowiadają poziomowi A2 plus w skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		
Nr	Opis efektu kształcenia	Odniesienie do efektów dla kierunku
01	Student nazywa i definiuje podstawowe pojęcia z dziedziny ekonomii.	K_W04 K_W12
02	Student analizuje i interpretuje różne formy wypowiedzi pisemnej i ustnej w celu rozwijania umiejętności słuchania i czytania ze zrozumieniem.	K_U08
03	Student konstruuje własne wypowiedzi pisemne i ustne z wykorzystaniem właściwego słownictwa i stylu charakterystycznego dla danej formy komunikacji.	K_U06 K_U12

04	Student analizuje tekst w języku źródłowym (rodzimy lub obcy) oraz dobiera odpowiednie struktury w celu przełożenia tekstu na język docelowy (rodzimy lub obcy)	K_U14
05	Student stosuje odpowiednią technikę komunikacyjną np. prezentacje, negocjacje, mediacje, w zależności od sytuacji	K_U07 K_U11
06	Student wykorzystuje zdobytą na zajęciach wiedzę w celu rozwiązania sytuacji problemowych	K_K05

<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>	
<b>Wykład</b>	
nie dotyczy	
<b>Ćwiczenia</b>	
Zapoznanie studentów ze słownictwem i strukturami leksykalnymi stosowanymi w różnych sytuacjach zawodowych. Omówienie rodzajów korespondencji i komunikacji w biznesie. Analiza potencjalnych sytuacji problemowych oraz proponowanie rozwiązań. Przybliżenie studentom międzynarodowych aspektów biznesu. Omówienie podstawowych pojęć z zakresu kultury i psychologii biznesu.	
<b>Laboratorium</b>	
nie dotyczy	
<b>Projekt</b>	
nie dotyczy	

Literatura podstawowa	'Business Benchmark Pre-Intermediate to Intermediate' N.Whitby 'New International Express' poziom pre-intermediate i intermediate K.Harding & L.Taylor, 'Lifestyle.English for work, socializing and travel' poziom pre-intermediate i intermediate V.Hollet & N.Whitby, 'Market Leader' poziom pre-intermediate I intermediate D.Cotton, D.Falvey, S.Kent
Literatura uzupełniająca	'Business Vocabulary in Use' B.Mascull, 'Everyday Business English' I.Badger, 'Plain English at Work.A Guide to Business Writing and Speaking' E.P.Bailey, 'Oxford Correspondence Workbook' A.Ashley

Metody kształcenia	praca z książką, dyskusja, burza mózgów, samodzielne dochodzenie do wiedzy, ćwiczenia przedmiotowe, gry dydaktyczne, praca w grupach, analiza przypadków	
Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia
kolokwium		01,02,03,04
rozwiązywanie zadań		02,03,05
praca zespołowa		05,06
zadania domowe		04,06
prezentacja		03,05
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie na ocenę – ocena końcowa jest wypadkową ocen z kolokwiów i testów – 60% oraz ocen za zadania domowe i pracę na zajęciach – 20% i oceny za prezentację – 20%.	

<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>	
	Liczba godzin
Udział w wykładach	
Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych*	30
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń*	10
Przygotowanie projektu / eseju / itp. *	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5
Udział w konsultacjach	5
Inne	
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>60</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>
Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi*	<b>50</b> <b>(30+10+10)</b>
	<b>2 ECTS</b>
Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	35 1,4 ECTS